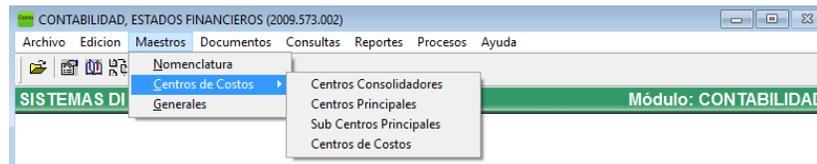


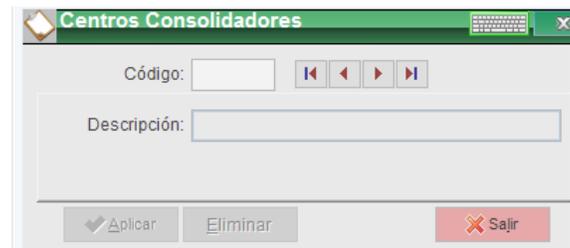
CÓMO CREAR CENTROS DE COSTO

- Esta opción permite generar varios estados de resultados dentro de la misma empresa y **no** puede ser modificada. Si usted selecciona esta opción y no deseaba hacerlo, tendrá que borrar la empresa y volver a registrar todos los datos, lo mismo ocurre si no lo marcó y quiere modificar la selección.
- En el menú del módulo Contabilidad, ingrese a **Maestros > Centros de Costos**.

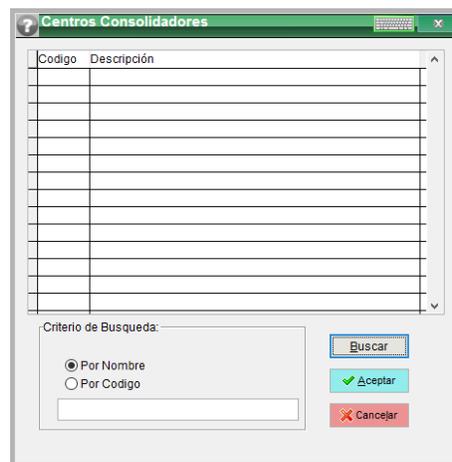


Centros Consolidadores

- Ingrese a **Centros Consolidadores** para unir la información los centros principales creados; presione <INS> o clic derecho para ingresar nuevo código



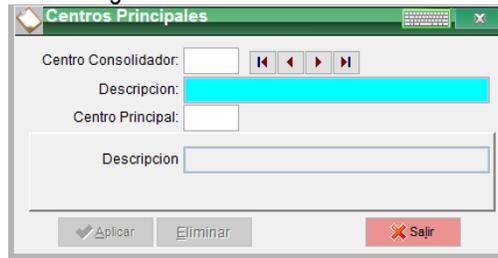
- Si desea consultar los centros ya existentes, presione F1 o doble clic en el campo código, el sistema desplegará la información en una vista como la siguiente, de donde podrá seleccionarla:



- Si desea modificar los datos de un centro, ingrese su código y presione la tecla <Enter>.
- Para registrar los cambios o los nuevos datos, presione el botón **"Aplicar"**.
- Para eliminar un centro consolidador ingrese su código, presione la tecla <Enter> y al aparecer sus datos, presione el botón **"Eliminar"**.
- El sistema no le permitirá eliminar un centro consolidado que ya posea información.

Centros Principales

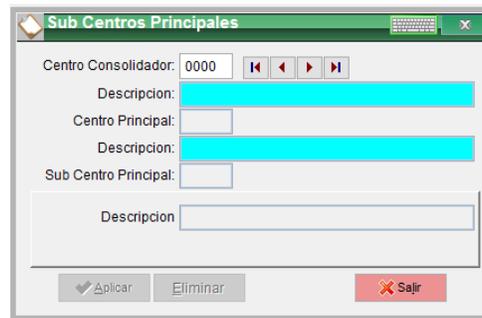
- Ingrese a **Centros Principales** para definir el centro de costo principal, el cual une a los sub centros principales creados; presione <INS> o clic derecho para ingresar nuevo código



- Si desea consultar los centros ya existentes, presione F1 o doble clic en el campo código, el sistema desplegará información de donde podrá seleccionarla:
- Si desea modificar los datos de un centro, ingrese su código y presione la tecla <Enter>.
- Para registrar los cambios o los nuevos datos, presione el botón **"Aplicar"**.
- Para eliminar un centro principal ingrese su código, presione la tecla <Enter> y al aparecer sus datos, presione el botón **"Eliminar"**.
- El sistema no le permitirá eliminar un centro principal que ya posea información.

Sub Centros Principales

- Ingrese a **Sub Centros Principales** para unir la información de los centros de costos creados; presione <INS> o clic derecho para ingresar nuevo código



- Si desea consultar los centros ya existentes, presione F1 o doble clic en el campo código, el sistema desplegará información de donde podrá seleccionarla.
- Si desea modificar los datos de un sub centro principal, ingrese su código y presione la tecla <Enter>.
- Para registrar los cambios o los nuevos datos, presione el botón **"Aplicar"**.
- Para eliminar un sub centro principal ingrese su código, presione la tecla <Enter> y al aparecer sus datos, presione el botón **"Eliminar"**.
- El sistema no le permitirá eliminar un sub centro principal que ya posea información.

Centros de Costos

- Ingrese a **Centros de Costos** para identificarlos o crearlos; presione <INS> o clic derecho para ingresar nuevo código

- Si desea consultar los centros ya existentes, presione F1 o doble clic en el campo código, el sistema desplegará información de donde podrá seleccionarla.
- Para registrar los cambios o los nuevos datos, presione el botón **“Aplicar”**.
- Para eliminar un centro de costos ingrese su código, presione la tecla <Enter> y al aparecer sus datos, presione el botón **“Eliminar”**.
- El sistema no le permitirá eliminar un centro de costos que ya posea información.